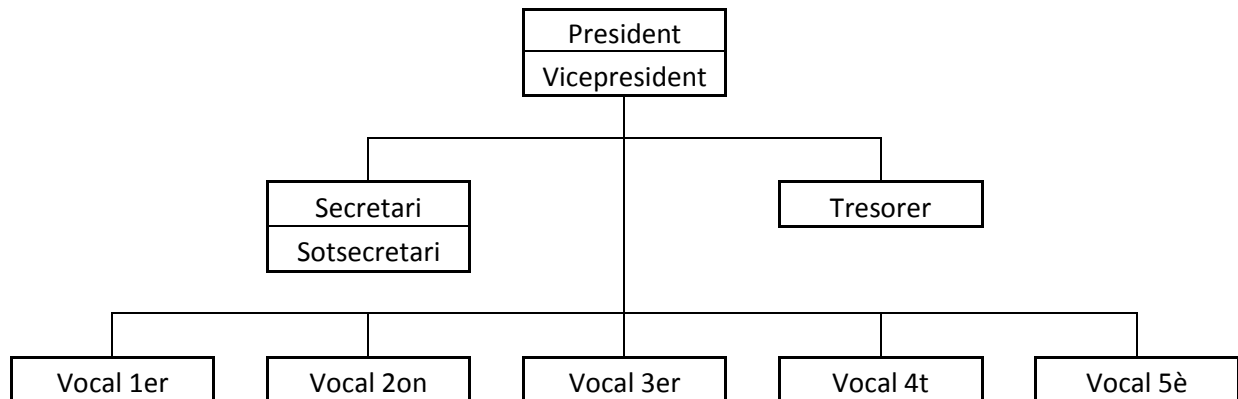


LA JUNTA DIRECTIVA DE CONEX

JUNTA DIRECTIVA

L'òrgan de govern de l'entitat és la Junta Directiva. Hi ha altres persones que, sense formar part de la Junta Directiva, col·laboren activament en el desenvolupament organitzatiu i de gestió de l'entitat.



La Junta Directiva es l'òrgan de govern de l'Associació, que l'administra i representa d'acord amb la Llei, els actuals Estatuts i els acords que adopti l'Assemblea General.

La Junta Directiva es compondrà, com a mínim, de 5 membres que exerciran el seu càrrec gratuïtament i que es renovarà cada quatre anys. L'elecció dels que hagin de formar-la correspon a l'Assemblea General:

- Qualsevol associat que pretengui optar al càrrec de President de la Junta Directiva haurà de presentar un pla d'actuació per als quatre anys de mandat, així com l'equip d'associats que ocuparan els càrrecs de la Junta Directiva.
- Els càrrecs mínims de la Junta Directiva seran: President, Secretari, Tresorer i dos Vocals. Els càrrecs no seran acumulables. Formaran part de la Junta Directiva, en qualitat de vocals, els Delegats Territorials si n'hi hagués.

Els membres de l'òrgan de govern entraran en funcions un cop hagin acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec haurà d'inscriure's al Registre d'Associacions.

Els membres de la Junta Directiva, exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits per un període de quatre anys més.

La renovació de la Junta es farà per meitats. La primera meitat correspondrà al President, el Tresorer i a la meitat de vocals i la segona meitat, al cap de dos anys de la primera, correspondrà al Secretari, Vicesecretari i a la resta de vocals.

El President serà substituït en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident - si n'hi ha – o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Els membres de la Junta Directiva hauran d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la Llei i els actuals Estatuts, així com servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

Els membres de la Junta Directiva, per tal d'exercir les seves funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Hauran de complir també els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, inclús després d'haver cessat en el càrrec.

Seràn funcions concretes de la Junta

- Representar l'Associació, dirigir-la i administrar-la en la forma mes àmplia que reconegui la Llei.
- Convocar les assemblees generals i fer efectives les decisions adoptades per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- Vigilar la fidel observança dels Estatuts.
- Organitzar els serveis i seccions de l'Associació i de cada un dels centres dependents de la mateixa, així com coordinar en general totes les activitats de col·laboració per a l'eficaç consecució de les finalitats de l'Associació.
- Aprovar l'ingrés a l'Associació dels membres que ho sol·licitin, comunicant les admissions a l'Assemblea General en la forma que determinen els Estatuts.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, així com elaborar el pressupost per al següent exercici.
- Proposar a l'Assemblea General les quotes que els associats venen obligats a abonar.
- Disposar dels fons que es recaptin per a les despeses generals de l'Associació.
- Contractar i acomiadar el personal necessari, així com fixar les seves remuneracions.
- Crear comissions de treball permanent, per tal d'assumir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, nomenant els vocals de la Junta Directiva que hagin d'encarregar-se de cada comissió de treball, a proposta de las pròpies comissions i autoritzant els actes que aquestes comissions projectin dur a terme.
- Redactar i mantenir actualitzada i vigent la normativa d'actuacions que constitueix el Reglament de Règim Interior.
- Prendre els acords que siguin necessaris en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per a exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Dur a terme totes les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones, amb la finalitat d'obtenir:
 - Subvencions i altres ajudes.
 - L'ús de locals o edificis necessaris per a les finalitats de l'Associació.
- Obrir i cancel·lar comptes corrents, llibretes d'estalvi i dipòsits de tot tipus a qualsevol entitat de crèdit i estalvi i disposar dels corresponents fons, en la forma prevista estatutàriament.

L'assistència a les reunions de la Junta Directiva és obligatòria pels components de la mateixa. Quan l'assistència sigui impossible s'haurà de formular l'excusa corresponent a la Presidència i s'atorgarà per escrit la representació a algú dels presents.

Amb la finalitat de que l'Associació compti amb l'assistència tècnica especialitzada, la Junta Directiva reclamarà la col·laboració de persones amb coneixements tècnics suficients i acreditada vocació en relació amb els problemes que afecten a la mateixa, sense que hagin de tenir el caràcter de col·laboradors afiliats.

Aquestes persones podran assistir a les reunions de l'Assemblea General o Junta Directiva si fossin convocades a l'efecte, prenent part activa en les deliberacions, però sense vot.

L'Associació podrà constituir totes les seccions i comissions de treball que consideri necessàries pel bon funcionament de la mateixa, sota la direcció i coordinació de la Junta Directiva. Aquests grups estaran en tot moment subjectes a la normativa de règim interior, que establirà la seva composició, objecte i règim de funcionament.

Funcions del President

Són funcions del President:

- Dirigir i representar a l'Associació.
- Convocar i presidir les reunions de la Junta Directiva i l'Assemblea General, dirigint les sessions.
- Emetre un vot decisor i qualificat en els casos d'empat.
- Visar les actes i certificats elaborats pel Secretari.
- Donar o retirar signatures en les entitats de crèdit, a proposta del Tresorer o motu propi. No podrà retirar les signatures del Vicepresident, Tresorer o Secretari, si no és amb l'autorització majoritària de la Junta.
- Exercir la resta d'atribucions pròpies del seu càrrec i totes aquelles que deleguin en ell l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Funcions del Vicepresident

Són funcions del Vicepresident:

- Substituir el President en cas de malaltia o absència en totes les seves funcions.
- Tenir signatura en els bancs o entitats de crèdit de l'Associació.
- Exercir totes aquelles funcions que deleguin en ell el President o la Junta Directiva.

Funcions del Secretari.

Són funcions del Secretari:

- Exercir la custòdia de tota la documentació de l'Associació.
- Estendre les actes de les reunions de l'Assemblea General i dels demés òrgans col·legiats de la mateixa, que contindran la seva firma juntament amb la del President.
- Portar el llibre d'Actes i de Registre d'associats.
- Expedir certificacions i testimonis de les Actes.
- Dur la correspondència oficial de l'Associació.
- Disposar de signatura en els bancs o entitats de crèdit on figurin comptes de l'Associació.

Funcions del Tresorer.

Són funcions del Tresorer:

- Exercir la custòdia i control dels fons de l'Associació, mitjançant un pla de comptabilitat i la caixa d'efectiu.
- Preparar, en col·laboració amb el President el pressupost anual, el balanç i la liquidació de comptes.
- Realitzar els pagaments aprovats per la Junta Directiva o que s'hagin de fer per obligacions vàlidament concretes, visats pel President.
- Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

- Disposar de signatura en els bancs o entitats de crèdit on figurin comptes de l'Associació.

Funcions dels Vocals.

Són funcions dels Vocals:

- Representar a la Junta Directiva en les comissions que es formin pel compliment de les finalitats socials.
- Animar i vetllar pel bon funcionament dels centres i dependències pertanyents a l'Associació.

MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENT: Josep M^a Huguet i Sarrà

Vinculat a Conex des de l'any 1998

Data d'inici al càrrec: Maig 2015

Lloc i data de naixement: Barcelona, juliol de 1934

Formació acadèmica: Professor Mercantil i Marketing

Experiència professional: Director Gerent de varies empreses

Experiència en voluntariat: Diverses associacions de Barcelona
Des de 1998, professor de Conex

Telèfon de contacte: 93.211.92.85; 649.819.301

Correu electrònic: presidencia@conex.cat

VICEPRESIDENT: Martí Borrell i Servitje

Vinculat a Conex des de setembre de 2009

Responsable del Projecte Emprex

Data d'inici al càrrec: Abril 2014

Lloc i data de naixement: Barcelona, desembre de 1944

Formació acadèmica: Enginyer Agrònom, per l'Universitat Politècnica de Madrid

Experiència professional: Director Gerent de Finanzauto, S.A. per a Catalunya.

Experiència en voluntariat: col·laborador de Conex des de setembre de 2009.

Telèfon de contacte: 93.333.77.59

Correu electrònic: emprex@conex.cat

SECRETARI: Carles Carmona i López

Vinculat a Conex des de l'any 2009

Co-responsable de l'àrea d'Activitats

Data d'inici al càrrec: Abril de 2014

Lloc i data de naixement: Barcelona, abril de 1951

Formació acadèmica: Enginyer Tècnic Industrial i PDD per IESE

Experiència professional: Director Regional Este de Carbuos Metálicos.

Experiència en voluntariat: col·laborador de Conex des de l'any 2009

Telèfon de contacte: 93.451.80.80; 639.346.201

Correu electrònic: secretaria@conex.cat

SOTSECRETARI: Josep Caritg i Bonabia

Vinculat a Conex des de l'any 2005

Co-responsable de l'àrea d'Activitats

Data d'inici al càrrec: Abril de 2014

Lloc i data de naixement: Agullana (Girona), gener 1945

Formació acadèmica: Batxiller superior

Experiència professional: Gerent empresa d'arts gràfiques

Experiència en voluntariat: Des de 1997 soci d'Acrisdi, on va ser President.

Des de 2005 col·labora a Conex com a professor de francès.

Des de 2010 voluntari a Càritas en l'àmbit de la immigració

Telèfon de contacte: 93.451.80.80; 659.566.048

Correu electrònic: sotsecretaria@conex.cat

TRESORER: Joan Salas i Dalmau

Vinculat a Conex des de l'any 2010

Responsable de l'àrea de Finances i Comptabilitat

Data d'inici al càrrec: Abril de 2014

Lloc i data de naixement: Barcelona, setembre de 1945

Formació acadèmica: Enginyer Tècnic Industrial i PADE IESE

Experiència professional: Direcció i gestió econòmica-financera d'empreses.

Experiència en voluntariat: col·laborador de Conex des de 2010

Telèfon de contacte: 93.333.77.59; 667.781.515

Correu electrònic: finances@conex.cat

VOCAL 1er: Josep Lázaro i López

Vinculat a Conex des d'octubre 2010

Co-responsable de l'àrea d'Activitats

Data d'inici al càrrec: Abril 2014

Lloc i data de naixement: Barcelona, setembre de 1951

Formació acadèmica: Enginyer Tècnic

Experiència professional: Enginyeria de Productes Industrials.

Experiència en voluntariat: col·laborador de Conex des d'octubre de 2010

Telèfon de contacte: 93.451.80.80; 639.227.569

Correu electrònic: activitats@conex.cat

VOCAL 2ón: Carme Lozano i Jiménez

Vinculada a Conex des de maig 2012

Responsable de Recepció i Relacions Internes

Data d'inici al càrrec: Abril 2015

Lloc i data de naixement: Barcelona, octubre de 1957

Formació acadèmica: Secretariat de Direcció i Idiomes (francès, anglès, alemany)

Experiència professional: Secretària de Direcció a una Caixa d'Estalvis.

Experiència en voluntariat: col·laboradora de Conex des de 2012

Telèfon de contacte: 93.333.77.59; 626.137.575

Correu electrònic: recepcio@conex.cat

VOCAL 3er: Bonaventura Roure i Cornudella

Vinculat a Conex des de l'any 2013

Professor de Conex i visitador de Cangur Amic

Data d'inici al càrrec: abril 2015

Lloc i data de naixement: Lleida, desembre de 1941

Formació acadèmica: Enginyer Industrial

Experiència professional: a IBM.

Experiència en voluntariat: col·laborador de Conex des de l'any 2013

Telèfon de contacte: 607.220.777

Correu electrònic: vocal1@conex.cat

VOCAL 4t: Josep M^a Viaplana i Lleonart

Vinculat a Conex des de setembre 2014

Responsable de l'àrea de Cangur Amic de Conex

Data d'inici al càrrec: Novembre 2015

Lloc i data de naixement: Sant Feliu de Codines (Barcelona), octubre 1946

Formació acadèmica: Llicenciat en Ciències i Enginyer Tècnic Mecànic

Experiència professional: Professor de l'Escola Sant Gregori (Barcelona), Cap del Servei de Gestió Econòmica del Dpt. d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Experiència en voluntariat: Responsable d'àrea de la Fundació Banc d'Aliments (2012-14)
Col·laborador de Conex des de setembre 2014

Telèfon de contacte: 93.333.77.59; 669.816.126

Correu electrònic: canguramic@conex.cat