



CONEX

ESTATUTS

Maig 2015

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 15/10/2015

Amb el codi segur de verificació z0634M01Y97D35K es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 17

SUMARI

- Capítol primer: Denominació, objecte i domicili 3
- Capítol segon: Dels associats 4
- Capítol tercer: Dels òrgans 6
- Capítol quart: Règim econòmic 14
- Capítol cinquè: De la modificació estatutària 15
- Capítol sisè: De la dissolució i liquidació 16

CAPÍTOL PRIMER

Denominació, objecte i domicili

- **Art. 1. Denominació.** Amb el nom de "ASSOCIACIÓ FONDS DE CONEIXEMENTS I EXPERIÈNCIA", en anagrama "CONEX", està constituïda una associació, declarada d'utilitat pública mitjançant Resolució de data 6 de març de 1997, que es regeix d'acord amb la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002 reguladora del Dret d'Associació i pels presents Estatuts.

CONEX, obtingué la condició d'Entitat Pública, amb data 6 d'abril 1997 (número registre 55619).

- **Art. 2. Durada.** La durada de l'Associació serà indefinida, llevat de causa legal o estatutària de dissolució.
- **Art. 3. Domicili.** El domicili de l'"ASSOCIACIÓ FONDS DE CONEIXEMENTS I EXPERIÈNCIA" s'estableix a la Gran Via de les Corts Catalanes, 562 Baixos de la ciutat de Barcelona; per bé que podrà traslladar-se a qualsevol altre indret del seu àmbit d'actuació per decisió de la Junta Directiva, així com establir les delegacions o establiments que fossin necessaris, per acomplir les seves finalitats.
- **Art. 4. Àmbit.** L'àmbit d'activitat principal de l'Associació el determina el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica, ja sigui de caràcter local, estatal o internacional, relacionada amb les activitats de l'Associació.
- **Art. 5. Objecte i finalitats.** L'"ASSOCIACIÓ FONDS DE CONEIXEMENTS I EXPERIÈNCIA" ("CONEX"), que mai perseguirà finalitats lucratives, té per objecte la formació d'un banc de dades d'experiències professionals, laborals i coneixements relatius a activitats relacionades amb el temps lliure per oferir-les a persones grans, amb la finalitat de mantenir-les en actiu i donar-los la possibilitat d'ampliar els seus coneixements.

CAPÍTOL SEGON

Dels associats

- **Art. 6. Membres.** L'Associació consta de tres tipus d'afiliació: associats, col.laboradors i usuaris.
 - a) Els associats són els membres de ple dret de l'Associació. Podrà tenir la condició d'associat qualsevol persona, major d'edat i amb voluntat de dedicar part del seu temps a d'altres persones necessitades o interessades en els seus coneixements i experiències, que:
 - i. Porti vinculada a l'Associació en qualitat de col.laborador actiu, al menys un any, i que hagi firmat el document de compromís amb Conex.
 - ii. Que sigui Soci d'Honor de Conex
 - iii. Que a la data del 9 d'abril de 2015 no sigui col.laborador actiu però que sigui Soci de Conex pel fet d'haver abonat la quota corresponent a l'any 2015.
 - b) Els col.laboradors són aquelles persones vinculades a l'Associació que participen de forma activa, voluntària, gratuïta i continuada en la consecució de les seves finalitats, treballant en les diverses tasques amb els associats.
 - c) Els usuaris són aquelles persones que, sense estar vinculades activament a l'acció social de l'Associació, es limiten a participar i beneficiar-se dels seus serveis i activitats.

Art. 7. Procediment d'admissió dels associats. L'admissió es realitzarà:

- a) prèvia sol·licitud efectuada pel propi interessat,
- b) per iniciativa de la Junta Directiva, prèvia acceptació per part de l'interessat

Tindrà l'acord de la Junta Directiva, que serà adoptat en la reunió més pròxima a la data de la sol·licitud, havent de comunicar la Junta Directiva l'admissió en la immediata Assemblea General que se celebri.

• **Art. 8. Deures.** Són deures dels associats:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació, contribuint al seu desenvolupament i funcionament.
- b) Exercir diligentment, un cop acceptats, els càrrecs o missions que l'Assemblea General de l'Associació els assigni i els que la Junta Directiva els assenyali.
- c) Contribuir a sufragar les despeses de l'Associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les demés aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
- d) Motivar en general a les persones amb experiència i coneixements per a aplicar-los a través de l'Associació, interessant la seva afiliació com a col.laboradors.
- e) Detectar les necessitats a cobrir a través de les entitats i organitzacions socials.
- f) Complir amb tot allò disposat en els presents Estatuts, així com respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació.

• **Art. 9. Drets.** Els associats tenen els següents drets:

- a) Participar en l'activitat de l'Associació i, en particular: assistir a les Assemblees Generals, amb veu i vot; elegir i ser elegibles per a ocupar càrrecs en la Junta Directiva i altres càrrecs de representació; impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.
- b) Ser informats de la marxa de l'Associació, tenint accés a la seva composició, estat de comptes, informació prèvia a la celebració de l'Assemblea General i a obtenir còpia dels presents Estatuts i de qualsevol reglament intern que s'adopti.
- c) Rebre els serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o aquells accessoris que hagin estat degudament aprovats.
- d) Causar baixa en l'Associació quan així ho desitgin.

• **Art. 10. Règim disciplinari. Pèrdua de la condició d'associat.**

L'Associació podrà adoptar mesures disciplinàries contra els associats per l'incompliment dels seus deures socials, així com contra els col.laboradors i usuaris en l'àmbit de participació d'aquests. En el Reglament de Règim Intern es tipificaran les infraccions i les sancions, que respectaran el principi de proporcionalitat i aniran desde la simple amonestació fins a l'expulsió.

El procediment sancionador contra els associats s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució pertinent en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia al presumpte infractor. La resolució final, que haurà de ser motivada i aprovada per les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, serà adoptada també en el termini de 15 dies.

Les persones afectades podran recórrer davant l'Assemblea General les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, d'acord amb l'establert a tal efecte en el Reglament de Règim Intern.

Independentment de la baixa voluntària i sense perjudici del règim d'infraccions i sancions que s'estableixi reglamentàriament, seran causes que justifiquin la pèrdua de la condició d'associat l'incompliment de l'establert en els presents Estatuts i la reiteració d'excuses per a no acomplir els compromisos que l'associat hagi assumit voluntàriament.

La decisió respecte la pèrdua de la condició d'associat correspondrà a l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

CAPÍTOL TERCER

Dels òrgans

- **Art. 11. Enumeració dels òrgans.**

L'Associació estarà representada a través dels següents òrgans:

- a) Assemblea General, que constitueix l'òrgan sobirà de l'Associació.
- b) Junta Directiva, que constitueix l'òrgan de govern de l'Associació.

Així mateix, i per a major eficàcia, l'Assemblea i la Junta, d'acord amb les seves atribucions, podran crear altres òrgans, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant, consultiu o executiu.

- **Art. 12. Assemblea General.**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i està integrada per tots els associats, per dret propi i irrenunciable. Aquests, reunits en Assemblea General degudament constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres de l'Associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

- **Art. 13. Funcions de l'Assemblea General:**

- a) Aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Escollir i separar els membres de la Junta Directiva.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les atribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent les aportacions al patrimoni de la mateixa.
- e) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
- f) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- g) Nomenar associats d'honor.
- h) Acordar la baixa disciplinària dels associats, a proposta de la Junta Directiva, així com l'expulsió de col.laboradors i usuaris.
- i) Deliberar sobre qualsevol tema que pugui resultar d'interès per a l'Associació i resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

- **Art. 14. Reunions.** L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter ordinari, un cop l'any com a mínim i en les dates que fixi la Junta Directiva.
L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter extraordinari, en els següents casos:

- a) Quan la Junta Directiva ho consideri convenient.
- b) Quan ho sol·liciti un 10% dels associats, en quin cas la reunió s'haurà de celebrar en el termini de 30 dies a comptar des de la data de sol·licitud.

- **Art. 15. Convocatòria.** La Junta Directiva convocarà l'Assemblea General al menys 15 dies abans de la data prevista per a la seva celebració, mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci, expressant en ell l'hora, el lloc i el dia de la reunió en primera i segona convocatòria i el detall dels assumptes a tractar. El temps que ha de transcórrer entre la primera i la segona convocatòria serà com a mínim d'una hora.

- **Art. 16. Constitució.** L'Assemblea General restarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan concorrin a ella la meitat més un dels associats, per sí o mitjançant representació autoritzada per escrit. En segona convocatòria serà vàlida qualsevol que sigui el nombre d'assistents a la mateixa.

1. Un nombre d'associats que representi al menys el 10% dels vots socials de l'Associació pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes a l'ordre del dia de l'assemblea o, si aquesta ja s'ha convocat, formular la sol·licitud en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi de que pugui informar-se a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
2. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter extraordinari o que els acords facin referència a la convocatòria d'una nova assemblea.
3. Si en Assemblea General ordinària es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Junta Directiva o la separació d'aquests dels seus càrrecs, haurà de convocar-se en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest únic punt a l'ordre del dia.

- **Art. 17. Dret de vot i acords.** Cada associat té un vot en l'Assemblea General. Els acords s'adoptaran per majoria simple d'assistents, llevat dels casos en que els presents Estatuts exigeixin una majoria qualificada. La votació per a l'adopció d'acords haurà de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.

En l'acta de l'assemblea, redactada pel Secretari i signada per aquest i el President, hi figurarà l'extracte de les deliberacions, els acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al principi de cada reunió de l'Assemblea General, es llegirà l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació i, en el seu cas, rectificació. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació haurà d'estar a disposició dels associats al domicili social.

- **Art. 18. Junta Directiva.** La Junta Directiva es l'òrgan de govern de l'Associació, que l'administra i representa d'acord amb la Llei, els presents Estatuts i els acords que adopti l'Assemblea General.
- **Art. 19. Composició, elecció i nomenament.** La Junta Directiva es compondrà, como a mínim, de 5 membres que exerciran el seu càrrec gratuïtament i que es renovarà cada quatre anys. L'elecció dels que hagin de formar-la correspon a l'Assemblea General.

1. Qualsevol associat que pretengui optar al càrrec de President de la Junta Directiva haurà de presentar un pla d'actuació per als quatre anys de mandat, així com l'equip d'associats que ocuparan els càrrecs de la Junta Directiva.
2. Els càrrecs mínims de la Junta Directiva seran: President, Secretari, Tresorer i dos Vocals. Els càrrecs no seran acumulables. Formaran part de la Junta Directiva, en qualitat de vocals, els Delegats Territorials si n'hi hagués.

Els membres de l'òrgan de govern entraran en funcions un cop hagin acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec haurà d'inscriure's al Registre d'Associacions.

3. Els membres de la Junta Directiva, exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits pel període de quatre anys més.

La renovació de la Junta es farà per meitats, la primera meitat correspondrà al President, el Tresorer i a la meitat de vocals, la segona meitat al cap de dos anys de la primera, correspondrà al Secretari i Vicesecretari i la resta de vocals.

El President es substituït en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident -si n'hi ha- o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

- **Art. 20. Funcions de la Junta Directiva.** Els membres de la Junta Directiva hauran d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la Llei i els presents Estatuts, així com servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

Els membres de la Junta Directiva, per tal d'exercir les seves funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Hauran de complir també els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, inclús després d'haver cessat en el càrrec.

Seràn funcions concretes de la Junta:

- a) Representar l'Associació, dirigir-la i administrar-la en la forma més amplia que reconegui la Llei.
- b) Convocar les assemblees generals i fer efectives les decisions adoptades per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- c) Vigilar la fidel observança dels Estatuts.
- d) Organitzar els serveis i seccions de l'Associació i de cada un dels centres dependents de la mateixa, així com coordinar en general totes les activitats de col·laboració per a l'eficaç consecució de les finalitats de l'Associació.
- e) Aprovar l'ingrés dels membres que ho sol·licitin a l'Associació, comunicant les admissions a l'Assemblea General en la forma que determinen els Estatuts.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, així com elaborar el pressupost per al següent exercici.
- g) Proposar a l'Assemblea General les quotes que els associats venen obligats a abonar.
- h) Disposar dels fons que es recaptin per a les despeses generals de l'Associació.
- i) Contractar i acomiadar el personal necessari, així com fixar les seves remuneracions.
- j) Crear comissions de treball permanent, per tal d'assumir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, nomenant els vocals de la Junta Directiva que hagin d'encarregar-se de cada comissió de treball, a proposta de les pròpies comissions i autoritzant els actes que aquestes comissions projectin dur a terme.

- k) Redactar i mantenir actualitzada i vigent la normativa d'actuacions que constitueix el Reglament de Règim Interior.
- l) Prendre els acords que siguin necessaris en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per a exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- m) Dur a terme totes les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones, amb la finalitat d'obtenir:
- Subvencions i altres ajudes.
 - L'ús de locals o edificis necessaris per a les finalitats de l'Associació.
 - Obrir i cancel·lar comptes corrents, llibretes d'estalvi i dipòsits de tot tipus a qualsevol entitat de crèdit i estalvi i disposar dels corresponents fons, en la forma prevista estatutàriament. L'assistència a les reunions de la Junta Directiva és obligatòria per als components de la mateixa. Quan l'assistència sigui impossible s'haurà de formular l'excusa corresponent a la Presidència i s'atorgarà per escrit la representació a algú dels presents.
 - **Art 21. Reunions.** La convocatòria de les reunions, que comprendrà en tot cas el corresponent Ordre del Dia, es farà pel President de la Junta Directiva de l'Associació o persona en qui delegui, amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ésser inferior a tres mesos.

També es podrà convocar amb caràcter extraordinari, per part del President o bé a petició d' almenys tres dels seus membres.

La composició de l'Ordre del Dia, correspondrà al President, que haurà de tenir en compte les peticions, en el seu cas, dels propis membres de la Junta Directiva o de l'Associació.

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si concorren la meitat més un dels seus membres, així com, sense prèvia convocatòria, si es troben presents tots els seus membres i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, gaudint el President de vot qualificat en cas d'empat. Els acords hauran de constar en el llibre d'actes i hauran de ser signats pel Secretari i el President. Al principi de cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació i, en el seu cas, rectificació.

- **Art 22. Funcions del President.** Són funcions del President:
 - a) Dirigir i representar a l'Associació.
 - b) Convocar i presidir les reunions de la Junta Directiva i l'Assemblea General, dirigint les sessions.
 - c) Emetre un vot decisor i qualificat en els casos d'empat.
 - d) Visar les actes i certificats elaborats pel Secretari.
 - e) Donar o retirar firmes en les entitats de crèdit, a proposta del Tresorer o de motu propio. No podrà retirar les firmes del Vicepresident, Tresorer o Secretari, si no és amb l'autorització majoritària de la Junta.
 - f) Exercir la resta d'atribucions pròpies del seu càrrec i totes aquelles que deleguin en ell l'Assemblea General o la Junta Directiva.

- **Art 23. Funcions del Vicepresident.** Són funcions del Vicepresident:
 - a) Substituir el President en cas de malaltia o absència en totes les seves funcions.
 - b) Tenir firma en els bancs o entitats de crèdit de l'Associació.
 - c) Exercir totes aquelles funcions que delegui en ell el President o la Junta Directiva.

- **Art. 24. Funcions del Secretari.** Són funcions del Secretari:
 - a) Exercir la custòdia de tota la documentació de l'Associació.
 - b) Estendre les actes de les reunions de l'Assemblea General i dels demés òrgans col·legiats de la mateixa, que contindran la seva firma juntament amb la del President.
 - c) Portar el llibre d'Actes i de Registre d'associats.
 - d) Expedir certificacions i testimonis de les Actes.
 - e) Dur la correspondència oficial de l'Associació.
 - f) Tenir firma en els bancs o entitats de crèdit on figurin comptes de l'Associació.

- **Art. 25. Funcions del Tresorer.** Són funcions del Tresorer:
 - a) Exercir la custòdia i control dels fons de l'Associació, mitjançant un pla de comptabilitat i la caixa d'efectiu.
 - b) Preparar, en col·laboració amb el President el pressupost anual, el balanç i la liquidació de comptes.
 - c) Realitzar els pagaments aprovats per la Junta Directiva o que s'hagin de fer per obligacions vàlidament contraetes, visats pel President.
 - d) Firmar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - e) Tenir firma en els bancs o entitats de crèdit on figurin comptes de l'Associació.

- **Art. 26. Funcions dels Vocals.** Són funcions dels Vocals:
 - a) Representar a la Junta Directiva en les comissions que es formin per al compliment de les finalitats socials.
 - b) Animar i vetllar pel bon funcionament dels centres i dependències pertanyents a l'Associació.

- **Art. 27. Membres Consultius i d'Assessorament.**
 Amb la finalitat de que l'Associació compti amb l'assistència tècnica especialitzada, la Junta Directiva, reclamarà la col·laboració de les persones amb coneixements tècnics suficients i acreditada vocació en relació amb els problemes que afecten a la mateixa, sense que hagin de tenir el caràcter de col·laboradors afiliats.

Aquestes persones podran assistir a les reunions de l'Assemblea General o Junta Directiva si fossin convocades a l'efecte, prenent part activa en les deliberacions, però sense vot.

- **Art 28. Seccions i comissions de treball de l'Associació.**
 L'Associació podrà constituir totes les seccions i comissions de treball que consideri necessàries per al bon funcionament de la mateixa, sota la direcció i coordinació de la Junta Directiva. Aquests grups estaran en tot moment subjectes a la normativa de règim interior, que establirà la seva composició, objecte i règim de funcionament

CAPÍTOL QUART

Règim econòmic

- **Art. 29. Patrimoni Social.** L'Associació no té patrimoni fundacional.

- **Art 30. Recursos.** Els recursos econòmics s'aconseguiran mitjançant:
 - a) Aportacions dels associats, mitjançant quotes o derrames, fixades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons allò disposat per la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.
 - b) Les subvencions, donacions, herències o llegats que es facin a favor de l'Associació.
 - c) Qualsevol altre mitjà de finançament que legalment s'obtingui.
 - d) Rendes generades pel propi patrimoni i altres ingressos que es puguin obtenir.

- **Art. 31. Del Pressupost.** La Junta Directiva confeccionarà anualment les propostes d'ingressos i despeses, adequats a les possibilitats econòmiques de l'Associació, que en forma de pressupost es presentaran a l'Assemblea General per a la seva aprovació.

- **Art. 32.** L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i es tancarà el 31 de desembre.

- **Art 33. Comptes.** Per a l'obertura dels comptes corrents, llibretes d'estalvi i dipòsits de tot tipus en qualsevol entitat de crèdit i estalvi hauran de figurar les firmes del President, el Secretari i el Tresorer.
Per a disposar dels fons seran suficients dues de les referides firmes, una de les quals haurà de ser, obligatòriament, la del President o bé la del Tresorer. Serà igualment vàlida per a disposar dels fons la firma del Vicepresident, en cas d'exercir les seves funcions de substitució del President.

CAPÍTOL CINQUÈ

De la modificació estatutària

- **Art. 34. Procediment de Modificació.** Els presents Estatuts únicament podran ésser modificats, i mai variant l'objecte i finalitats de l'Associació, en virtut d'acord de l'Assemblea General Extraordinària, a proposta de la Junta Directiva o a petició formulada per almenys el 10% dels associats mitjançant escrit adreçat a l'Associació, degudament raonat. L'acord de l'Assemblea General Extraordinària, a proposta de la Junta Directiva haurà de ser adoptat en qualsevol cas, per majoria de dos terços dels assistents.

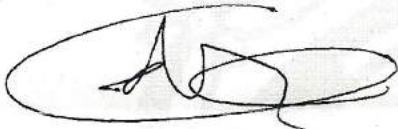
CAPÍTOL SISÉ

De la dissolució i liquidació

- **Art. 35. Dissolució.** L'Associació es podrà dissoldre per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari, o per incórrer en causa legal de dissolució, en quin cas la Junta Directiva haurà de convocar l'Assemblea. Quan l'Assemblea General se celebri amb motiu de la dissolució de l'Associació serà necessari:
 - a) La concurrència en primera convocatòria de les dues terceres parts dels associats; de no ser possible se celebrarà en segona convocatòria dins dels vuit dies següents a la primera, declarant-se vàlidament constituïda mitjançant la concurrència de la majoria dels associats.
 - b) Els acords seran adoptats per majoria de dos terços dels assistents.
- **Art. 36. Liquidació.** Acordada la dissolució per l'Assemblea General Extraordinària, la darrera Junta Directiva passarà a ser la Comissió Liquidadora, encarregada de la liquidació dels béns i drets integrants del patrimoni social. Els béns patrimonials se subhastaran i, un cop abonats els deutes vigents, en cas d'existir sobrant serà per a obres benèfiques, mitjançant la corresponent Acta, en la forma que determini la Comissió Liquidadora. En cap cas podran adjudicar-se béns o drets als associats o a d'altres persones físiques, ni a entitats amb ànim de lucre.

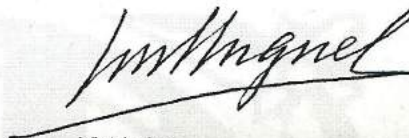
Barcelona a 14 de maig 2015.

El sotassinant **CARLOS CARMONA LÓPEZ**, en tant que Secretari de l'Entitat CERTIFICA que aquests Estatuts, són els que es varen aprovar en l'Assemblea General Extraordinària que va ser convocada i tingué lloc a Barcelona el dia:
14 de maig del 2015.



CARLOS CARMONA I LÓPEZ

Secretari.



Vist-i-plau

JOSEP M.ª HUGUET I SERRÀ

President.



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 6976

Data Resolució 01/10/2015

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 15 d'octubre de 2015

Document: 0623M01975D35K - signat
electrònicament i validat per CATCert

